

Kommissorium for Turneringsudvalg

Formål og Mål:

At fremme det sociale liv i klubben

Udvalget planlægger, tilrettelægger og afholder sæsonens klubturneringer med vågent øje for de enkelte turneringers deltagerantal, turneringsform og mulige nyskabelser.

Organisation:

Udvalget består af en formand som er godkendt, af bestyrelsen. Udvalget har herudover 5-8 medlemmer, herunder minimum et medlem af bestyrelsen.

Driftsmæssige opgaver:

- Indstille/aftale max. handicapgrænse/EGA/klubhandicap for sæsonens turneringer til bestyrelsen.
- Udarbejde og vedligeholde Generelle Turneringsbetingelser for Stensballegaard Golfklub samt informere om disse på klubbens hjemmeside, i samarbejde med klubbens sekretariat.
- Lægge et varieret program for klubturneringer, der omfatter forskellige turneringsformer.
- Indlægge det godkendte program for klubturneringer senest medio marts på klubbens kalender via Golfbox samt hjemmeside.
- Udarbejde turneringsbetingelser for den enkelte klubturnering.
- Opsætte klubturneringer i Golfbox, herunder blokeringer og kalendervisning, med hensyntagen til evt. greenfee gæster. Som udgangspunkt kan der kun laves gunstart ved et deltager antal på over 50 deltagere.
- Afholde de programlagte klubturneringer, herunder også klubmesterskaber. Dette omfatter udarbejdelse af startlister, indtastning af scores, overrækkelse af præmier samt samarbejde med eventuelle sponsorer.
- TU finder selv sponsorer til turneringerne – der skal tages hensyn til ikke at kontakte klubbens nuværende sponsorer. Sekretariatet hjælper om muligt.
- Rekruttere og oplære nye medlemmer af TU.

Udviklingsopgaver:

Gennem nødvendig rekruttering sikre, at kontinuiteten i udvalget bevares samt gennem uddannelse sikre, at udvalgets ekspertise holdes ved lige.

Budgetansvar:

Udarbejdelse af budget samt opfølgning på dette i samarbejde med sekretariatet, herunder sikre at der genereres samlet overskud på årets turneringer. Klub Manager skal informeres om – og godkende – større budgetafvigelse i negativ retning. Der aftales budget med klubbens Manager for det kommende år senest i november måned året før.

Reference:

Bestyrelsen via bestyrelsesmedlemmet i udvalget eller klubbens Manager.

Bestyrelsen/Klubmanager tager kontakt til TU, inden den træffer beslutninger vedr. TU's arbejdsområde.

Leverancer:

Udarbejder forslag til årets turneringsprogram og forelægger dette til Klubmanagers godkendelse.

Udarbejder udvalgets beretning til Generalforsamlingen.

Kontaktflader:

Baneudvalget, andre relevante udvalg, Chefgreenkeeper, Sekretariat, Restaurant og Proshop.