

Kommissorium for Baneservice

Formål og mål:

Baneservice-udvalget varetager driftsopgaven i relation til kontrollen af spillere på banen, sikring af flowet på banen samt eventuel salg af varer fra restauranten.

Organisation:

Udvalget ledes af en udvalgsformand, som er valgt eller godkendt af Bestyrelsen. Herudover består Baneservice af ca. 15-20 medlemmer.

Driftsmæssige opgaver:

1. Banekontrol af medlemmer og gæstespillere
2. Spilfremmende foranstaltninger
3. Salg af restaurant varer efter aftale

Banekontrollen af medlemmer og gæstespillere består i at checke, at alle har en pitchfork til at rette nedslagsmærker op med, og at alle gæstespillere har gyldig adgang til at spille på banen via en greenfee-bagtag eller GFC1 Bagmærke. De enkelte bolde sammenholdes med startlisten fra Golfbox. Om fornødent kan Baneservice bede om at få forevist den pågældende spillers DGU-kort eller for udenlandske spillere en tilsvarende dokumentation for medlemskab af en golfklub.

For at fremme flowet på golfbanen kan Baneservice bede langsomtgående ”bolde” til at sætte hastigheden op alternativt lukke hurtigere gående ”bolde” igennem, hvis det skønnes nødvendigt.

Som en service til spillerne kan Baneservice lejlighedsvis medbringe forfriskninger og chokolade til videre-salg. Baneservice afregner selv med Golfcaféen.

Som en service til Sekretariatet, kan Baneservice assistere med udkørsel af forfriskninger.

Inden sæsonstart planlægger udvalget årets aktiviteter, og der føres løbende ”protokol” over kontrolarbejdet. Indholdet af protokollen er fortrolig og anvendes primært til opfølgning og til tværgående information i udvalget.

Klager over udvalgets arbejde eller spilleres opførsel rettes til Klubbens Manager.

Reference:

Udvalget refererer til Bestyrelsen via klubbens Manager.

Leverance:

Udvalgsformanden udarbejder vagtplan for den kommende sæson. Udvalgets medlemmer

og Klubmanager modtager denne i god tid inden sæsonstart.

Kontaktflade:

Sekretariat, Restaurant, Chefgreenkeeper.